

Частное учреждение дополнительного образования «Дельфания»

Юридический адрес 630049, г. Новосибирск, ул. Галуцака, д. 2 ОГРН 1125400001220 ИНН/КПП
5402980334/540201001 Рас.сч. 40703810301150000011 Кор.сч. 30101810100000000821 БИК 045004821 В ОАО
«МДМ Банк» г. Новосибирск

Приказ № 7 от 31.03.15г.

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Частного учреждения дополнительного образования «Дельфания».
2. Организовать Педагогический совет.
3. Ответственность за организацию педагогического совета назначить на Управляющую А.В. Юдину.

Управляющая ЧУДО «Дельфания» _____ /А.В. Юдина/

Положение о Педагогическом Совете ЧУДО «Дельфания»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Частное учреждение дополнительного образования «Дельфания» далее по тексту Учреждение.
2. Устав Частного учреждения дополнительного образования «Дельфания» далее по тексту Устав.
3. Настоящее положение написано в соответствие с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными, законодательными актами.
4. Педагогический совет функционирует с момента утверждения Положения о Педагогическом совете Управляющим Учреждения.
5. Реорганизация, ликвидация, преобразования Педагогического совета происходит по решению Управляющего Учреждения.
6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.
7. В состав педагогического совета входят Управляющий, методист, методист-инструктор и все педагогические работники Учреждения.
8. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
9. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются один раз в год большинством голосов, переизбрание происходит в случае принятия решения о переизбрании.
10. Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для Управляющего и коллектива Учреждения.

11. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом Управляющего Учреждения, являются обязательными для исполнения коллективом Учреждения.
12. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.
13. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, согласуется и утверждается приказом Управляющего.
14. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения о Педагогическом совете.

ЦЕЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений, согласует и утверждает с Управляющим.
2. Ведет учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников для обеспечения законности, соблюдение прав последних.
3. Создает, планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических работников и других работников Учреждения.
4. Формирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и правилами, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.
5. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие программы.
6. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качеству по подготовки воспитанников, соответствие установленным требованиям, соответствие применяемым формам, средствам и методам обучения.
7. Осуществление текущего контроля деятельности.
8. Использование и совершенствование методов воспитания и обучения, образовательных технологий.
9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества.
10. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Обсуждает нормативные, законодательные, локальные акты для соблюдения законных прав участников образовательного процесса.

2. Обсуждают требования, мнения, предложения родителей (законных представителей воспитанников) по заявлению последних в письменной или устной форме.
3. Обсуждает образовательные программы, рабочие программы.
4. Вносит рекомендации и предложение по улучшению, совершенствованию образовательных программ, методов воспитания и обучения, образовательных технологий.
5. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ.
6. Вносит предложения по формированию материально-технического обеспечения, психолого-педагогического, кадрового, предметно-пространственной среды образовательных программ.
7. Контролирует реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качеству.
8. Обсуждают созданию структурного подразделения. Назначают ответственного за разработку положения о структурном подразделении.
9. Обсуждает и выдает рекомендации о внесении изменений в положение о структурном подразделении.
10. Заслушивает отчет методиста, методиста-инструктора Учреждения о деятельности структурных подразделений. Контролирует соответствие установленным требованиям применяемых форм, средствам, и методам обучения.
11. Заслушивает отчет методиста, методиста-инструктора Учреждения о результатах освоения программ воспитанников Учреждения. Соответствие полноте объемов реализации образовательных программ, соответствие качеству по подготовке воспитанников.
12. Выслушивает доклады педагогических работников об образовательной деятельности.
13. Заслушивает отчет о самообследовании Учреждения.
14. Утверждает учебно-тематический план, методическое обеспечение, содержание программ, календарь событий, расписание на будущий учебный год.
15. Рассматривают жалобы родителей (законных представителей) обращенные к Учреждению.
16. Организует комиссию по расследованию несчастных случаев. Обсуждают результаты проведенной проверки.
17. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
18. Принимает решение о профессиональной аттестации, повышении квалификации отдельных педагогических сотрудников Учреждения.

ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Педагогический совет Учреждения имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
 - При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в год либо по мере необходимости. Педагогический совет созывается в нерабочее время.
2. Педагогический совет ведет протокол заседания.
3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член Педагогического совета.
4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком не менее чем на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
7. В случае, если рекомендации и изменения Педагогического совета одобрены Управляющим, методистом, инструктором-методистом Учреждения, организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет управляющий Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или управляющим Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде и печатном виде.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел и хранится.
4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью управляющим и печатью Учреждения в конце учебного года.

Управляющий ЧУДО «Дельфания» _____



/А.В. Юдина/